



# COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, 13 cap 25040  
[protocollo@comune.gianico.bs.it](mailto:protocollo@comune.gianico.bs.it)

Tel. 0364 531570 Fax 0364 535261  
[protocollo@pec.comune.gianico.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gianico.bs.it)

## **CAPITOLATO PRESTAZIONALE GESTIONE CIMITERO COMUNALE**

***2025-2026***

Procedura di affidamento diretto art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 per l'appalto del servizio di custodia, gestione e servizi necroscopici del Cimitero Comunale per il biennio 2025-2026

**CIG:** .....



Comune di Gianico

Capitolato prestazionale gestione cimitero comunale

**Sommario**

Art. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
Art. 2 -INTERVENTI MANUTENTIVI IMPREVISTI.....	7
Art. 3 -ATTREZZATURE — MATERIALI DI CONSUMO .....	7
Art. 4 -PERSONALE ADDETTO ALLE OPERAZIONI.....	8
Art. 5 -RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELL'APPALTO.....	8
Art. 6-DURATA DELL'APPALTO .....	8
Art. 7 -IMPORTO DEL CONTRATTO .....	8
Art. 8 -MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE .....	9
Art. 9 -PREZZI DI APPALTO. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	9
Art. 10 -RESPONSABILITA' PER DANNI .....	9
Art. 11 -CONTROVERSIE.....	9
Art. 12 -ESONERO DAL DEPOSITO DI CAUZIONE DEFINITIVA.....	9
Art. 13 -ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE — RESPONSABILITÀ.....	10
Art. 14 -PIANI DI SICUREZZA .....	10
Art. 15-DIVIETO DI SUBAPPALTO.....	10
Art. 16 -DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO.....	10
Art. 17 -RESCSSIONE DEL CONTRATTO.....	10
Art. 18 -NORME DI RIMANDO.....	11



Comune di Gianico

Capitolato prestazionale gestione cimitero comunale

**Art. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione globale dei servizi cimiteriali da effettuarsi presso il cimitero comunale di Gianico.

Comprende le operazioni di:

A. SERVIZI NECROSCOPICI:

ricognizione, tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, eventuali traslazioni, ricevimento salme, assistenza e sorveglianza ad eventuali autopsie, consegna lapidi ed accessori, collocamento delle lapidi funerarie, smaltimento rifiuti cimiteriali, di qualsiasi tipologia;

B. PULIZIA E PICCOLE MANUTENZIONI/TAGLIO ERBA/SGOMBERO NEVE

come di seguito descritte:

Operazioni di ricognizione (verifica interna di un loculo)

Consistono in:

- asportazione della lapide;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura tale da poter verificare l'esatta capienza e la situazione interna;
- chiusura del foro praticato con piastra di cemento armato nella parte esterna;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Operazioni di tumulazione (deposito della salma, resti mortali, urna cineraria nel loculo o ossario). Consistono in:

- operazioni di ricevimento salme e verifica documentazione;
- asportazione della lapide;
- apertura del loculo;
- accompagnamento del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa;
- tumulazione del feretro nel loculo, con idonea attrezzatura/personale;
- chiusura del loculo con piastra di cemento armato;
- consegna lapide e relativi accessori;
- apposizione e fissaggio della lapide e allaccio lampada votiva (ove richiesta dagli eredi);
- pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;
- tumulazione di ceneri o resti mortali in loculo con concessione già attiva. Per tale intervento si richiede di porre massima attenzione nella asportazione, deposito e riposizionamento della lapide esistente, al fine di non arrecarvi danni.

Operazioni di inumazione (deposito della salma a terra).



Comune di Gianico

### Capitolato prestazionale gestione cimitero comunale

Consistono in:

- operazioni di ricevimento salme;
- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici, delle dimensioni previste dalle norme vigenti;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- raccolta di eventuali Resti Mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- accompagnamento del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa;
- operazione di inumazione con idonea attrezzatura/personale;
- esecuzione di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- trasporto del terreno eccedente a deposito, nell'ambito del cimitero ed in luogo indicato dal Responsabile della gestione dell'appalto;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

Operazioni di *estumulazione* (estrazione Resti Mortali tumulati).

Consistono in:

1) Estrazione resti mortali tumulati da loculo, consistenti in:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro e trasporto nell'apposito locale interno al cimitero, con idonea attrezzatura/personale;
- apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:
  - a. se mineralizzati, raccolta in apposita cassetta ossario (non fornita dalla Ditta appaltatrice) e tumulazione della cassetta in celletta/ossario o in altro loculo già occupato, eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione, ovvero collocamenti resti ossei in ossario comune;
  - b. se mummificati, raccolta resti mortali e inumazione degli stessi eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;
- chiusura del loculo oggetto di estumulazione con piastre di calcestruzzo armato;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

2) Estrazione Resti Mortali tumulati in ossario, consistenti in:

- asportazione della lapide;
- apertura dell'ossario con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione della cassetta ossario e trasporto in apposito locale interno al



Comune di Gianico

### Capitolato prestazionale gestione cimitero comunale

cimitero;

- deposizione dei resti mortali con le seguenti modalità:
  - c. tumulazione in loculo o ossario già occupato, eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
  - d. apertura della cassetta ossario con la massima attenzione e deposizione dei resti mortali in ossario comune;
- chiusura del loculo oggetto di estumulazione con piastre in calcestruzzo armato;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

#### Operazioni di esumazione (estrazione Resti Mortali inumati).

Consistono in:

- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta appaltatrice), munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- tumulazione della cassetta in ossario ovvero in loculo già occupato seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comune;
- chiusura della fossa utilizzando, a completamento, terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento

#### Operazioni di traslazione (spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata, da effettuarsi solo nei casi consentiti dalla Legge ed esclusivamente a seguito di rilascio di specifica autorizzazione comunale).

Consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta appaltatrice), trasporto alla camera mortuaria del cimitero per saldatura dell'involucro;
- trasporto del feretro con idonea attrezzatura/personale nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- chiusura del 1° loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide del loculo di destinazione;
- pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

#### Operazioni di ricevimento salme (per deposito della salma o resti mortali in cappelle



Comune di Gianico

### Capitolato prestazionale gestione cimitero comunale

private). Consistono in:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento — autorizzazione al trasporto — verbale di cremazione — comunicazioni, ecc.);
- garanzia di presenza di personale

#### Assistenza e sorveglianza ad eventuali autopsie.

Consistono in:

- verifica preventiva circa le condizioni igieniche della sala mortuaria, che dovrà essere sempre tenuta in perfetto ordine e scrupolosa pulizia;
- assistenza e prestazioni necessarie durante le operazioni di autopsia;
- accurata pulizia e disinfezione dei locali;

Tutte le operazioni sono da considerare, ad ogni effetto, servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

#### Operazioni di collocamento della lapide funeraria (incluse nelle operazioni di tumulazione).

Consistono in:

- operazioni di collocamento delle lapidi funerarie, previa comunicazione, anche telefonica, all'Ufficio responsabile della gestione dell'appalto della data di realizzazione dei lavori;
- realizzazione delle opere conformemente alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione comunale rilasciata;
- allaccio lampada votiva (ove richiesta dagli eredi);

#### Smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

Le operazioni di smaltimento dei rifiuti derivanti dalle esumazioni ed estumulazioni saranno effettuate dalla ditta affidataria; tali rifiuti devono essere raccolti e smaltiti separatamente dagli altri rifiuti urbani, nel rispetto delle seguenti specificazioni tecniche:

- a. Frammenti di stoffa, avanzi di indumenti derivanti da esumazione o estumulazione: confezionamento in appositi imballaggi e perdere flessibili, recante apposita dicitura, eventuale deposito provvisorio in area coperta e chiusa al pubblico, smaltimento da attuarsi da parte di qualificata impresa;
- b. Parti metalliche quali zinco, ottone, piombo ecc. derivante da esumazione o estumulazione: bonifica delle parti metalliche nel caso presentino rischi di pericolosità, con rilascio di apposita dichiarazione attestante l'avvenuta bonifica e indicazione dei prodotti utilizzati, eventuale deposito provvisorio in area coperta e chiusa al pubblico, smaltimento da attuarsi da parte di qualificata impresa;
- c. Parti in legno, assi e resti delle casse in legno utilizzate per la sepoltura: bonifica delle parti nel caso presentino rischi di pericolosità, taglio e triturazione delle parti, per perdere la loro identificabilità, eventuale deposito provvisorio in area coperta e chiusa al pubblico, smaltimento da attuarsi da parte di qualificata impresa;



Comune di Gianico

### Capitolato prestazionale gestione cimitero comunale

#### Operazioni di Taglio erba / Pulizia e piccole manutenzioni / sgombero neve e ghiaccio

Il servizio comprende l'intera area cimiteriale, incluso le siepi limitrofe all'area cimiteriale ed il viale di accesso al cimitero.

- a) L'Area dovrà essere tenuta pulita da erbacce ed infestanti. Il taglio erba, per tutta la durata dell'incarico, dovrà avvenire con le seguenti modalità:
- una volta nei mesi di febbraio e marzo
  - due volte al mese da aprile a ottobre (indicativamente ad inizio e metà mese)

In caso le condizioni metereologiche condizionassero la crescita erbacea in determinati periodi dell'anno, la periodicità del taglio potrà, previo accordo con l'Ente, essere variata come segue:

- effettuazione di un taglio mensile aggiuntivo
- effettuazione di un solo taglio ovvero non effettuazione del taglio mensile (ad esempio in presenza di siccità o calura tali da impedire la crescita erbacea)

L'erba tagliata andrà raccolta e posizionata negli appositi raccoglitori a cura dell'affidatario del servizio.

- b) Pulizia ordinaria e piccole manutenzioni:

- spazzamento viali
- rimozione erbacce ed infestanti
- pulizia del servizio igienico e pulizia e svuotamento dei cestini (cadenza bisettimanale)
- sgombero neve area cimiteriale e viale di accesso
- svolgimento delle ordinarie attività manutentive di piccola entità finalizzate allo svolgimento del servizio (a carico dell'affidatario)

La Ditta dovrà garantire il sicuro accesso dell'utenza all'area cimiteriale in caso di presenza di neve/ghiaccio attraverso con utilizzo di prodotti non corrosivi (salgemma ecologica per disgelo).

### **Art. 2 -INTERVENTI MANUTENTIVI IMPREVISTI**

La ditta appaltatrice, **su richiesta scritta** dell'Ufficio competente alla gestione dell'appalto, si impegna all'esecuzione di tutti gli interventi imprevedibili, indifferibili o urgenti, non contemplati nel presente capitolato prestazionale e di carattere straordinario necessari per assicurare il servizio manutentivo cimiteriale, con riconoscimento di tariffa oraria concordata. Nessun importo per interventi non preventivamente autorizzati potrà essere liquidato.

### **Art. 3 -ATTREZZATURE — MATERIALI DI CONSUMO**

Sono a carico della Ditta tutti i mezzi d'opera necessari all'espletamento del servizio (portaferetri, alzaferetri, ecc.), collaudati e conformi alle norme vigenti al fine dello svolgimento in sicurezza delle operazioni cimiteriali.

Sono altresì a carico della Ditta l'occorrente materiale di consumo (materiali edili in genere, scope, sacchi porta-rifiuti, detersivi, diserbanti, sementi per inerbimento, attrezzature da giardinaggio, spugne, pannelli/piastre, sale ecologico, ecc.).



Comune di Gianico

### Capitolato prestazionale gestione cimitero comunale

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa. La ditta non potrà depositare all'interno dei Cimiteri attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari a svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso. I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dall'Ufficio responsabile della gestione dell'appalto.

#### **Art. 4 -PERSONALE ADDETTO ALLE OPERAZIONI**

Il personale addetto all'esecuzione dei lavori dovrà essere in numero adeguato per lo svolgimento in sicurezza delle operazioni cimiteriali e dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di Legge e di Regolamento dei servizi cimiteriali.

L'Appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno od usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. Il personale, inoltre, dovrà indossare specifica divisa ovvero abbigliamento che permetta immediata identificazione da parte dell'utenza. Il personale addetto al servizio funerario dovrà essere in possesso di attestato di frequenza al relativo corso di abilitazione.

#### **Art. 5 -RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELL'APPALTO**

Responsabile della gestione dell'appalto è l'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Si evidenzia che l'ordine di effettuare gli interventi necroscopici verrà effettuato tramite comunicazione per vie brevi (mail/telefono) dall'Ufficio Anagrafe – Stato civile al momento dell'avvenuta conoscenza di decessi e svolgimento delle relative pratiche.

Agli Uffici predetti dovranno essere segnalati tutti i danni e le riparazioni che si rendessero necessari, tanto alla proprietà comunale quanto alle concessioni private.

#### **Art. 6-DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata per il biennio 2025-2026, con decorrenza dal 01.01.2025 al 31.12.2026.

#### **Art. 7 -IMPORTO DEL CONTRATTO**

Il valore dell'affidamento ammonterà ad € 13.000,00/anno inclusa I.V.A. di legge.

L'importo dell'appalto come sopra indicato potrà subire variazioni in aumento o diminuzione in ragione delle prestazioni effettivamente espletate a consultivo ed in base alle esigenze dell'Ente, previa disponibilità di bilancio.

E' fatto obbligo all'appaltatore di segnalare l'approssimarsi dell'esaurimento dell'importo massimo annuale di contratto e non procedere di conseguenza all'esecuzione di alcun servizio. L'Ufficio non accetterà e non pagherà operazioni, comunque richieste, ad intervenuto esaurimento dello stanziamento sopra indicato. Viceversa, l'esecuzione di minori interventi rispetto agli importi citati non conferisce alla Ditta appaltatrice alcun diritto a richiedere compensi o indennità di sorta.

L'ammontare dell'affidamento potrà eccezionalmente essere incrementato, a discrezione dell'Amministrazione e previa disponibilità di fondi a bilancio, in caso di programmazione di ciclo di estumulazioni/esumazioni di interi blocchi cimiteriali a seguito di scadenza concessioni. L'amministrazione non è comunque in alcun modo vincolata allo stanziamento di fondi aggiuntivi, qualora le predette attività possano essere effettuate nell'ambito della somma complessiva dell'affidamento annuale.

I prezzi di riferimento saranno quelli indicati in sede di offerta, e non saranno rimodulabili nel



Comune di Gianico

### Capitolato prestazionale gestione cimitero comunale

corso della durata dell'affidamento.

#### **Art. 8 -MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE**

Secondo le vigenti disposizioni legislative, ed in ragione della tipologia e dell'importo del contratto si procederà all'affidamento diretto. L'Appaltatore non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, tranne che tali nuovi elementi non si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente Capitolato) o che si riferiscano a condizioni soggette a revisione. Con l'accettazione del servizio l'Appaltatore dichiara implicitamente di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dello stesso, secondo i migliori precetti dell'arte e con i più aggiornati sistemi costruttivi.

#### **Art. 9 -PREZZI DI APPALTO. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I prezzi che saranno esposti in sede di fatturazione saranno quelli offerti in sede di gara; essi sono da intendersi al netto dell'I.V.A., nella misura vigente al momento della fatturazione. I prezzi sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

La fatturazione avverrà mensilmente con unico documento riportante il dettaglio degli interventi attuati suddivisi per le varie voci, così come descritte nel presente disciplinare prestazionale. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura all'ufficio Protocollo del Comune, previo visto di regolarità dell'ufficio e previo accertamento della regolarità contributiva dell'appaltatore nei confronti degli Enti Previdenziali. L'ufficio, in attesa della definizione di eventuali controversie, ha facoltà di trattenere sulle liquidazioni gli importi relativi a prestazioni la cui esecuzione non fosse stata preventivamente concordata, ovvero che non fossero state eseguite totalmente o parzialmente in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel presente foglio patti e condizioni. I pagamenti verranno effettuati sulle prestazioni realmente eseguite.

#### **Art. 10 -RESPONSABILITA' PER DANNI**

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della Ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio, saranno addebitati alla medesima.

#### **Art. 11 -CONTROVERSIE**

Qualora l'appaltatore intendesse reclamare contro ordini impartiti o interpretazioni di clausole contrattuali, dovrà procedere tempestivamente entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali consecutivi dal verificarsi dell'inconveniente lamentato, solo e soltanto a mezzo lettera raccomandata, esponendo specificatamente le proprie ragioni. Tutte le controversie derivanti dall'interpretazione e/o esecuzione del contratto saranno deferite alla giurisdizione del Giudice ordinario competente per territorio (Foro di Brescia).

#### **Art. 12 -ESONERO DAL DEPOSITO DI CAUZIONE DEFINITIVA**

A motivo del tipo di servizio, del relativo importo contrattuale ed in relazione alle modalità di pagamento, si esonera l'appaltatore dal costituire la cauzione definitiva.



Comune di Gianico

### Capitolato prestazionale gestione cimitero comunale

#### **Art. 13 -ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE — RESPONSABILITÀ**

Sono a carico dell'appaltatore eventuali spese contrattuali d'appalto, di stampa e di bollo, registro e diritti di segreteria senza diritto alcuno di rivalsa. L'appaltatore solleva il Comune e l'ufficio da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno arrecato a terzi per imperfetta o negligente esecuzione di ogni o qualunque prestazione richiesta. L'Appaltatore è parimenti tenuto alla esatta osservanza, per quanto applicabili, di tutte le norme generali e particolari stabilite dal R.D. 18 novembre 1923 n°2440 sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i., dal R.D. 23 Maggio 1924, n°827 e s.m.i. e dal D.lgs. 36/2023. La Ditta si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori. Tale obbligo rimane in vigore, non solo anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino al loro rinnovo, ma anche nel caso in cui la Ditta appaltatrice non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura e dimensioni della Ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica economica sindacale. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi aziendali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento degli stessi a carico del Comune o in solido con il medesimo. Si esclude il diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

#### **Art. 14 -PIANI DI SICUREZZA**

Prima dell'avvio di qualsiasi attività affidata, l'Appaltatore redige e consegna alla stazione appaltante un piano operativo di sicurezza nonché un elenco del personale adibito alle operazioni oggetto dell'appalto ed i relativi dispositivi di protezione individuale forniti. Il piano operativo di sicurezza dovrà illustrare nel dettaglio le proprie scelte e le relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nella esecuzione dei lavori, nonché i macchinari e le attrezzature utilizzate. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 15-DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato all'appaltatore variare per qualsiasi ragione i servizi ordinati o subappaltarli ad altra ditta senza autorizzazione dell'Amministrazione, sotto pena di rescissione del contratto.

#### **Art. 16 -DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte integrale e sostanziale del contratto: il presente disciplinare prestazionale, unitamente alla tabella riportante il dettaglio dei costi dei singoli interventi, offerti in sede di gara.

#### **Art. 17 -RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune, salva l'applicazione delle penali ed ogni altra azione, si riserva la facoltà di rescindere il contratto col preavviso di giorni 15 (quindici) nei seguenti casi:

- reiterato (per tre volte) mancato rispetto delle norme del presente capitolato prestazionale specie in relazione a negligenza, frode, dolo o colpa grave dell'appaltatore in relazione alla effettuazione del servizio;
- mancata accettazione della proposta di soluzione di controversie come indicato nel precedente art. 11;



Comune di Gianico

Capitolato prestazionale gestione cimitero comunale

- motivi di interesse pubblico;
- introduzione di norme di Legge o regolamentari in diretto contrasto col contenuto del contratto.

**Art. 18 -NORME DI RIMANDO**

Per quanto non indicato nel presente e negli altri documenti del contratto, le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile.