



COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, n.13 - 25040 GIANICO (BS)

Telefono 0364/531570 - Fax 0364/535261

protocollo@pec.comune.gianico.bs.it - protocollo@comune.gianico.bs.it

II A V V I S O

Premesso che:

- il Comune di Gianico intende concedere l'utilizzo, nel periodo estivo, degli immobili montani di proprietà comunale;
- che in alcuni periodi tali immobili risultano ancora disponibili;
- l'utilizzo è concesso a fronte del rimborso spese a forfait, per i consumi delle utenze;

Tutto quanto sopra premesso,

SI AVVISA

la popolazione che sono aperte le domande per l'utilizzo delle seguenti caschine comunali di Gianico:

✓ **COLONIA LARICE:**

- **DISPONIBILE DAL 17 AGOSTO AL 10 SETTEMBRE E DAL 14 SETTEMBRE AL 31 OTTOBRE 2026**
- altitudine mt. 1290
- posti letto: massimo n. 10
- rimborso spese forfettario giornaliero per consumi utenze di energia elettrica e gas € 3.,50 a persona, con un minimo di € 28,00 (riduzione del 50% per i residenti)

✓ **Cascina DI MEZZO:**

- **DISPONIBILE DAL 29 GIUGNO AL 11 LUGLIO - DAL 27 LUGLIO AL 9 AGOSTO 2026 – DAL 31 AGOSTO AL 31 OTTOBRE 2026**, con esclusione del periodo in cui è occupata per l'alpeggio che sarà definito in corso di stagione (indicativamente 2° e 3° settimana di settembre)
- altitudine mt. 1261
- posti letto: massimo n. 9
- rimborso spese forfettario giornaliero per consumo utenza di energia elettrica, € 22,00 (riduzione del 50% per i residenti)

✓ **Cascina CASERMETTA:**

- **DISPONIBILE DAL 6 LUGLIO ALL' 8 AGOSTO E DAL 24 AGOSTO AL 31 OTTOBRE 2026**
- altitudine mt. 1280
- posti letto: massimo n. 4
- rimborso spese forfettario giornaliero per consumo utenza di energia elettrica, € 10,00 (riduzione del 50% per i residenti)

Gli interessati possono prenotare la locazione utilizzando il modulo disponibile scaricabile online dal sito www.comune.gianico.bs.it. Non verranno presi in considerazione richieste non adeguatamente compilate e non firmate.

Il modulo deve pervenire al protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico o tramite e-mail all'indirizzo protocollo@comune.gianico.bs.it.

L'assegnazione avverrà seguendo l'ordine cronologico di ricezione delle domande, una volta accertata la rispondenza ai requisiti richiesti e previa disponibilità dell'immobile.



COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, n.13 - 25040 GIANICO (BS)

Telefono 0364/531570 - Fax 0364/535261

protocollo@pec.comune.gianico.bs.it - protocollo@comune.gianico.bs.it

Si precisa che:

- possono presentare domanda i cittadini residenti e non residenti nel Comune di Gianico. Per i non residenti, la domanda sarà valutata discrezionalmente dall'Ente, e l'assegnazione non verrà in ogni caso effettuata qualora vi siano richieste da parte di cittadini residenti per il medesimo immobile nello stesso periodo;
- la **durata massima** dell'utilizzo è fissata in **15 giorni**, prorogabili salvo disponibilità dell'immobile ed in assenza di altre richieste;
- è ammessa una sola richiesta per nucleo familiare;
- le cascine sono dotate di minima attrezzatura da cucina e di stufa/camino;

In caso di più richieste per lo stesso immobile e per lo stesso periodo, a parità di requisiti, l'assegnazione avviene nel rispetto dei seguenti criteri (nell'ordine):

1. residenza nel comune di Gianico
2. non fruizione negli anni precedenti
3. sorteggio

L'Amministrazione si riserva, discrezionalmente, di non effettuare assegnazioni ai cittadini in caso di contemporanea richiesta da parte di Enti e/o associazioni senza scopo di lucro per attività sociali, culturali e ricreative nonché di Protezione civile;

OBBLIGHI in carico all'assegnatario:

L'assegnatario è tenuto:

- al versamento presso la Tesoreria Comunale del **rimborso spese forfettario anticipato**, in relazione al numero dei giorni di assegnazione, da effettuarsi **entro 5 gg.** dalla comunicazione di assegnazione, pena la decadenza della stessa
- al rifornimento di legna e della bombola di gas per l'uso dei fornelli e dell'impianto di acqua calda;
- a riportare a valle, al termine del periodo di utilizzo della cascina, tutti i rifiuti prodotti differenziandoli come da procedura in corso in paese;
- a rispettare scrupolosamente i regolamenti di Polizia Forestale e di protezione della flora e della fauna.
- prima del rilascio dell'immobile procedere con la pulizia profonda dei locali con prodotti disinfettanti, inclusa la pulizia di porte e finestre.

Alla riconsegna delle chiavi dell'immobile, l'assegnatario è tenuto ad autocertificare l'avvenuta pulizia dello stesso con le modalità indicate.

Il richiedente ha **la facoltà di rinunciare all'assegnazione entro 15 gg.** dalla comunicazione di assegnazione. In caso di rinuncia oltre tale termine il Comune restituirà al richiedente esclusivamente la caparra versata, salvo comprovati e documentati motivi di salute.

È vietata la cessione a terzi dell'immobile durante il periodo di assegnazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di **carenza o assenza di acqua** negli immobili dovuta a condizioni meteo/scarsità di pioggia, o che comunque non sia riconducibile a danneggiamenti delle tubazioni della rete acquedottistica.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, di revocare l'assegnazione per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Si rammenta inoltre che il provvedimento di assegnazione non sostituisce in alcun modo l'eventuale autorizzazione al transito sulle strade AGRO – SILVO – PASTORALI.

Dalla Casa Comunale, lì 18 giugno 2026

IL SINDACO

Mirco Pendoli

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.