## All’Ufficiale dello stato civile

Del Comune di Gianico

Io sottoscritt... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat… il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat... a [1] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente [2] in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_

CHIEDO

ai sensi degli articoli 106 e 108 del DPR 3.11.2000, n. 396, il rilascio di

* n. \_\_\_\_\_ certificato/i
* n. \_\_\_\_\_ estratto/i per riassunto dell'atto

di [scegliere la condizione ricorrente]:

**🞎** Nascita n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ parte \_\_\_ serie \_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🞎** Matrimonio n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ parte \_\_\_ serie \_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🞎** Morte n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ parte \_\_\_ serie \_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🞎** Cittadinanza n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relativo **🞎** alla mia persona

 **🞎** a [cognome/nome]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 nat… a [1]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per uso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Allego alla presente richiesta
* Fotocopia non autenticata di mio documento di identità [3]
* Autorizzazione del tribunale dei minori (per atti riferiti a minori di 25 anni adottati) [4]

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.6.2003, Codice della privacy, autorizzo l'eventuale trattamento dei miei dati.

# Gianico, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma [5] **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ricezione della domanda** [6]

### Comune di Gianico

##### Il presente documento è stato sottoscritto in mia presenza dall'interessato sopra generalizzato,

##### da me identificato a mezzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 L’Ufficiale dello stato civile

#### Note per la compilazione

[1] Indicare il comune di nascita e la provincia (per la provincia si può usare la sigla).

[2] Indicare il comune di iscrizione anagrafica e la provincia (per la provincia si può usare la sigla).

[3] Allegare obbligatoriamente fotocopia del documento di identità del sottoscrittore se la domanda NON è firmata in presenza del dipendente addetto.

[4] Fare riferimento alla legge n. 184 del 1983, ed in particolare all'articolo 28.

[5] La firma va apposta per intero e leggibile.

[6] La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.