



# COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, n.13 - 25040 GIANICO (BS)

Telefono 0364/531570 - Fax 0364/535261

protocollo@pec.comune.gianico.bs.it - protocollo@comune.gianico.bs.it

Codice rintracciabilità pratica (assegnato dagli uffici Comunali): \_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI ATTIVAZIONE FORNITURA DI ACQUA POTABILE

### COMUNE DI GIANICO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E ATTESTANTE PROPRIETÀ, REGOLARE POSSESSO DETENZIONE DELL'IMMOBILE

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.- Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)

Consapevole di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445).

#### PERSONA FISICA

Il Sig./La Sig.ra \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice utente (se già nostro utente) \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Residente in

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

#### PERSONA GIURIDICA

Ditta/Società/Ente \_\_\_\_\_

P. IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice utente (se già nostro utente) \_\_\_\_\_

Rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Con sede legale in

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

#### FATTURAZIONE ELETTRONICA

Privato  Società  Pubblica amministrazione

Codice univoco SDI \_\_\_\_\_ Codice univoco PA \_\_\_\_\_

Soggetta a split payment

NON soggetta a split payment

### CHIEDE

L'attivazione di una nuova fornitura di acqua potabile in via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che l'intestatario del contratto e della fattura (se diverso dal richiedente/dichiarante)

È il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice utente (se già nostro utente) \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Residente in

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### DICHIARA DI

essere proprietario  avere regolare contratto di affitto  avere diritto di usufrutto  avere diritto di uso o abitazione

altro titolo per utilizzo \_\_\_\_\_ dell'immobile sito in via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ per il quale viene richiesta l'attivazione dell'utenza per il servizio idrico.

### DICHIARA INOLTRE CHE

l'immobile è stato realizzato anteriormente al 30/01/1977

l'immobile è stato realizzato sulla base del permesso di costruire n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_

l'immobile è stato realizzato a seguito di DIA/SCIA (al fine di costruzione e/o ristrutturazione e/o cambio d'uso) presentata il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso il Comune di \_\_\_\_\_

per il suddetto immobile è stata ottenuta concessione in sanatoria n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_

per il suddetto immobile è stata presentata domanda di concessione in sanatoria n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_

## DICHIARA CHE L'IMMOBILE È ADIBITO AD USO

- Domestico** (1 unità abitativa)
- Residente – n. residenti: \_\_\_\_\_ (fornitura destinata ad una singola unità immobiliare ad uso abitativo e residenza anagrafica dell'intestatario del contratto)
  - Non residente (fornitura destinata ad una singola unità immobiliare ad uso abitativo senza residenza anagrafica dell'intestatario del contratto)

- Condominiale** (fornitura ad un unico contatore destinato a servire due o più unità immobiliari aventi diverse destinazioni d'uso) secondo la seguente composizione di usi:

tipologia d'uso	n. unità immobiliari	altro
<input type="checkbox"/> Uso domestico residente	_____	Numero complessivo utenti con residenza anagrafica nel condominio: _____
<input type="checkbox"/> Uso domestico non residente	_____	Numero complessivo utenti non residenti nel condominio: _____
<input type="checkbox"/> Uso commerciale/artigianale	_____	Specificare tipologia: _____
<input type="checkbox"/> Altri usi	_____	Specificare tipologia: _____

- Industriale** – n. unità immobiliari \_\_\_\_\_  
(fornitura destinata ad attività che si svolgono attraverso un processo industriale di trasformazione, montaggio, assemblaggio di materie prime e semilavorati finalizzato alla produzione di nuovi prodotti usati e di fornitura di servizi all'industria)
- Artigianale/commerciale** – n. unità immobiliari \_\_\_\_\_  
(fornitura destinata ad attività il cui processo produttivo di beni o servizi di tipo artigianale è caratterizzato dall'esercizio prevalente del lavoro da parte del titolare di impresa e destinate ad attività di prestazioni di servizi commerciali, di intermediazione nella circolazione dei beni, di servizi di ristoro e somministrazione alimenti, nonché strutture ricettive e di offerte di servizi commerciali vari)
- Agricolo/zootecnico** – n. unità immobiliari \_\_\_\_\_
- Agricolo (fornitura destinata ad attività di coltivazione del fondo, silvicoltura, florovivaistiche, frutticole, orticole e cerealicole)
  - Zootecnico (fornitura destinata al solo allevamento bestiame, come da allegata visura camerale non antecedente a 6 mesi dalla presentazione della presente domanda)
- Uso pubblico non disalimentabile** – n. unità immobiliari \_\_\_\_\_  
(forniture destinate al servizio di ospedali e strutture ospedaliere, case di cura e di assistenza, presidi operativi di emergenza relativi a strutture militari e vigilanza, carceri e istituti scolastici di ogni ordine e grado)
- Bocca antincendio
- Uso pubblico disalimentabile** – n. unità immobiliari \_\_\_\_\_  
(forniture destinate a unità immobiliari che svolgano funzioni di pubblica utilità diverse dall'uso pubblico non disalimentabile)
- Altri Usi** – n. unità immobiliari \_\_\_\_\_
- Usi comunali (fornitura destinata al servizio degli uffici comunali, case dell'acqua, cimiteri ed eventuali usi innaffio nel territorio del Comune di riferimento)
  - Uso cantiere o temporaneo
  - Altro (forniture destinate ad attività non ricomprese nelle categorie precedentemente descritte)

## DICHIARA I DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Tipo Unità:  fabbricati  terreni agricoli  immobile non accatastato  immobile non accatastabile  
via / località \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ edificio \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ appart. \_\_\_\_\_  
Codice Comune catastale (se conosciuto) \_\_\_\_\_ sezione urbana \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_  
particella/mappale \_\_\_\_\_ subalterno (se presente, non obbligatorio per condominio) \_\_\_\_\_

## DICHIARA INOLTRE CHE

- L'immobile è allacciato alla pubblica **fognatura** ed è autorizzato allo scarico conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia
- L'immobile **non** è allacciato alla pubblica **fognatura** e i reflui vengono smaltiti con fognatura privata. Si allega autorizzazione n° \_\_\_\_\_
- L'immobile **non** è allacciato alla pubblica **fognatura** e i reflui vengono smaltiti con un sistema autonomo. A tal fine specifica di essere in possesso di autorizzazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

Il dichiarante è consapevole che la presente dichiarazione di cui sopra è vincolante ai fini dell'applicazione tariffaria. In caso di mancata sottoscrizione verrà applicata la tariffa del Servizio Idrico Integrato.

## CONSEGNA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente/dichiarante;
- Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale dell'intestatario del contratto e relative fatture (se diverso dal richiedente);
- Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e attribuzione Partita Iva (solo per utenze Commerciali, Artigianali, Industriali);
- Il presente modulo compilato e debitamente sottoscritto;
- Delega scritta e copia della carta di identità del delegato nel caso in cui il richiedente sia diverso dall'intestatario;
- Copia documentazione attestante la titolarità sull'immobile (esempio: contratto d'affitto, atto notarile, testamento, rogito notarile, preliminare d'acquisto, usucapione);
- Copia disposizione di pagamento relativo all'esecuzione dei lavori necessari per nuovo allaccio all'acquedotto.
- Presso gli uffici Comunali in Piazza Alpini, 13 – Gianico (BS)
  - Tramite posta al seguente indirizzo: Comune di Gianico - Piazza Alpini, 13 – 25040 Gianico (BS)
  - Tramite e-mail alla casella [protocollo@comune.gianico.bs.it](mailto:protocollo@comune.gianico.bs.it)

**Si informa che per procedere all'attivazione della fornitura, la presente richiesta dovrà essere corredata di tutti gli allegati sopraelencati. A seguito dell'esecuzione dei lavori e del perfezionamento della pratica, il richiedente provvederà alla sottoscrizione del relativo contratto di fornitura di acqua potabile, previo appuntamento presso gli uffici Comunali.**

Luogo e data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma richiedente/dichiarante \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "Regolamento" o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite E-mail all'indirizzo [stefaniagalli@eco-green.it](mailto:stefaniagalli@eco-green.it). Il titolare del trattamento è il COMUNE DI GIANICO con sede legale in Piazza Alpini, 13– 25040 Gianico (BS), P.I. 00723540985 e C.F. 81001550177; Tel. 0364 531570; E-mail: [protocollo@comune.gianico.bs.it](mailto:protocollo@comune.gianico.bs.it) PEC: [protocollo@pec.comune.gianico.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gianico.bs.it). Il COMUNE DI GIANICO, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dal Comune, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con Il COMUNE DI GIANICO, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività del Comune, vengono gestiti per le seguenti finalità:

- a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività del COMUNE DI GIANICO e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie);
- b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo;
- c) gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso (ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie);

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. Per l'esecuzione delle finalità a) e b) la base giuridica del trattamento è costituita sia dalla necessità di eseguire misure precontrattuali in sede di instaurazione del rapporto contrattuale e/o di adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, sia di svolgere attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica. Inoltre, per le finalità di cui alla lettera c), il COMUNE DI GIANICO persegue il legittimo interesse di vedere tutelati i propri diritti, anche in sede giudiziaria.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti. I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, i dati personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse; per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso ed, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali. I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati, che a vario titolo partecipano ai nostri processi aziendali:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano al Comune servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Società che effettuano la gestione dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico del Comune;
- Società o soggetti terzi che effettuano talune attività inerenti al Servizio Idrico Integrato su incarico del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento. Oltre a quanto riferito, i dati non saranno oggetto di diffusione. In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi al Comune e, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettifica dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      **Firma richiedente/dichiarante** \_\_\_\_\_